

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie

Dms_P1_f2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (przy pomocy aplikacji informatycznych lub odręcznie), kolorem czarnym albo niebieskim.
2. Wniosek należy wypełniać literami drukowanymi, wpisując wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę.
3. Wniosek musi zawierać czytelny podpis bądź podpis i pieczęć imienną przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
4. Wniosek Dms_P1_f2 jest jednocześnie wnioskiem o rejestrację w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP) dla osób fizycznych lub podmiotów, które nie posiadają wpisu do CRP albo wnioskiem o aktualizację danych wpisanych do CRP z wyłączeniem przedsiębiorców zagranicznych. Przedsiębiorca zagraniczny rejestruje się i aktualizuje dane – na podstawie formularza rejestracyjnego (**WPR_P1_f1**) jak również deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych (**FPZ_f1**).
5. Agencja Rynku Rolnego zwraca uwagę, iż w przypadku podania we wniosku fałszywych danych, zatajenia prawdy albo podania nieaktualnych danych – przedsiębiorca nie będzie mógł uczestniczyć w mechanizmach administrowanych przez ARR.
6. Wniosek o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie składa się od dnia **15 stycznia** do dnia **25 czerwca 2015 r.** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie terminów składania wniosków o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany oraz terminu i sposobu wypłaty tej dopłaty.

Punkt 1 Jeżeli wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców nie wypełnia pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego), natomiast jeżeli wnioskodawca posiada swój numer w CRP wpisuje go w polu nr 1.

Jeżeli formularz jest składany **w celu aktualizacji danych rejestracyjnych** – w polu nr 1 należy wpisać w kratkach otrzymany z ARR numer rejestracyjny, a w polu nr 3 należy wpisać krzyżyk, następnie **należy ponownie wypełnić wszystkie pola** formularza.

Punkt 2 Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól: „**NOWY**” albo „**KOREKTA**”.

- Punkty 3- 6** Wypełnia obowiązkowo tylko wnioskodawca, który chce się zarejestrować w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców lub dokonać aktualizacji swoich danych w tym rejestrze.
Wnioskodawca powinien zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pola.
- Punkt 7** Producent rolny deklaruje, czy jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) - wypełnienie pola jest obowiązkowe.

CZĘŚĆ A – DANE REJESTRACYJNE

W tej części wniosku należy podać miejsce zamieszkania osoby fizycznej albo adres siedziby wnioskodawcy. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce stałego zameldowania, a w przypadku braku stałego zameldowania miejsce czasowego zameldowania. W sytuacji braku zameldowania należy podać miejsce faktycznego zamieszkania.

Przez adres siedziby wnioskodawcy należy rozumieć:

- dla osoby prawnej i jednostki nie posiadającej osobowości prawnej – adres, pod którym działa organ zarządzający,
- dla osoby fizycznej – adres prowadzenia działalności gospodarczej (dla rolników adres zamieszkania lub adres siedziby gospodarstwa, czyli siedliska).

Punkty 8- 9 Należy wpisać nazwę przedsiębiorcy lub nazwisko oraz imię w przypadku osoby fizycznej.

Punkty 10 - 15 Podając numery NIP, PESEL, Nr ARiMR, Nr KRS, REGON – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

Nr NIP – jest obowiązkowy dla wszystkich wnioskodawców.

Nr NIP w punkcie 12 - wnioskodawca podaje tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.

Nr PESEL - pole obowiązkowe w przypadku osób fizycznych (które zaznaczyły pkt 4 lub 5)

Nr ARiMR - pole obowiązkowe.

Nr KRS - numer należy wpisać o ile został nadany.

REGON – pole obowiązkowe w przypadku osób, które zaznaczyły pkt 6.

Punkty 16 - 26 Pola adresowe należy wypełnić obowiązkowo. Producenci rolni zagraniczni w pkt 17 wpisują kod kraju, w którym mają zarejestrowaną działalność.

Punkty 27 - 29 Należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mail. Podając nr telefonu i faksu należy poprzedzić go numerem kierunkowym.

Punkt 30 Producenci rolni (krajowi) - należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 16-26.

Producenci rolni (zagraniczni) – obowiązkowo powinni podać adres do korespondencji.

- Punkt 31** Należy wpisać numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota przyznanej dopłaty (wypełnienie pola 31 **jest obowiązkowe**). W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski), należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i należy w polu nr 32 podać nr BIC.
-
- Punkt 32** Należy wpisać nr BIC w banku zagranicznym - wypełnienie pola 32 jest obowiązkowe, jeżeli wnioskodawca posiada rachunek w banku mającym siedzibę poza granicami Polski.
-

Dokumenty, które powinny być załączone do wniosku w przypadku, gdy producent rolny/przedsiębiorca składa niniejszy wniosek także w celu rejestracji lub aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców.

Przedsiębiorcy pragnący zarejestrować się w ARR, do wypełnionego formularza rejestracyjnego dołączają następujące dokumenty potwierdzające podawane w formularzu dane:

- Spółki cywilne składają umowę spółki cywilnej.
- Placówki oświatowe, organizacje wyznaniowe, zakłady penitencjarne, instytucje lub organizacje niedochodowe składają akt powołania placówki i akt mianowania dyrektora, ewentualnie zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszego formularza) z właściwego urzędu w tej sprawie lub akt prawny powołujący dany zakład penitencjarny.

Przedsiębiorcy już zarejestrowani, ale pragnący zaktualizować swoje dane, do wypełnionego formularza rejestracyjnego dołączają jedynie te dokumenty, które potwierdzają nowe, zaktualizowane dane, o ile są wymagane.

W przypadku dokumentów rejestracyjnych składanych przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dostępnych rejestrów, do wniosku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi podanymi w formularzu rejestracyjnym, a stanem ujawnionym w rejestrach – ARR rejestruje przedsiębiorcę wg rejestru.

Dokumenty składane w związku z procesem rejestracji lub aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców muszą być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez:

- ***organ, który wystawił oryginał dokumentu albo***
- ***radcę prawnego, notariusza lub adwokata albo***
- ***pracownika ARR przyjmującego dokumenty od Wnioskodawcy (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia ma być poświadczona).***

**CZĘŚĆ B – OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKORZYSTANIA
MATERIAŁU SIEWNEGO**

W części B wniosku należy podać informacje dotyczące zużytego do siewu / sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany, który został wysiany / wysadzony przez Wnioskodawcę na powierzchni gruntów ornych wyszczególnionych, dla danej rośliny uprawnej (gatunku) oraz złożyć oświadczenie o sposobie wykorzystania działek, na których został wysiany lub wysadzony materiał siewny.

Punkt 1 Zamieszczoną w pkt 1 tabelę należy wypełnić w następujący sposób:

Kolumna 2 Należy wpisać nazwę rośliny uprawnej (gatunek), np. pszenżyto ozime.

Kolumna 3 Należy wpisać powierzchnię gruntów ornych, na której została wysiana lub wysadzona deklarowana w kolumnie 2 roślina uprawna, wyrażoną w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, np. 3,50 ha.

Kolumna 4 Należy wpisać stawkę dopłaty wskazaną w Rozporządzeniu Ministra i Rolnictwa Wsi w sprawie dopłat do 1 ha powierzchni gruntów ornych obsianych lub obsadzonych materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany.

Kolumna 5 Należy wpisać wysokość wnioskowanej kwoty dopłaty mnożąc kwotę podaną w kolumnie 4 przez powierzchnię gruntów ornych podanych w kolumnie 3.

Kolumna 6 Należy wpisać masę zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany wyrażoną w kg, np. 525 kg. W przypadku **odmian mieszańcowych żyta, jęczmienia i pszenicy zwyczajnej** masę zużytego do siewu materiału siewnego można wpisać w **jednostkach siewnych** albo **kilogramach**.

Kolumna 7 Należy wpisać numer faktury potwierdzającej zakup materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany lub dokumentu wydania materiału siewnego z magazynu (w przypadku podmiotów upoważnionych do obrotu materiałem siewnym w rozumieniu przepisów o nasiennictwie), np. KS/25/2785.

W wierszu RAZEM wnioskodawca powinien obowiązkowo wpisać zsumowaną wartość wnioskowanej kwoty dopłaty (zł) oraz wnioskowanej powierzchni (ha).

KWOTA WNIOSKOWANEJ DOPŁATY

Wnioskodawca powinien wpisać słownie kwotę wnioskowanej dopłaty.

Punkt 2 Zamieszczoną w pkt 2 tabelę należy wypełnić w sposób następujący:

Kolumna 2 do 4 Należy wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, w których znajduje się dana działka ewidencyjna.

Kolumna 5 do 7	Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer działki ewidencyjnej, powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
Kolumna 8	Należy wpisać ogólną powierzchnię gruntów rolnych na działce ewidencyjnej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
Kolumna 9	Należy wpisać nazwę rośliny uprawnej (gatunek), np. pszenżyto, która jest uprawiana na działce rolnej lub jej części, która znajduje się na danej działce ewidencyjnej.
Kolumna 10	Należy wpisać oznaczenie literowe działki rolnej lub jej części, która znajduje się na danej działce ewidencyjnej, np. A.
Kolumna 11	Należy wpisać powierzchnię działki rolnej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), na której uprawiana jest roślina uprawna wskazana w kolumnie 9.

Uwaga: W przypadku gdy liczba pozycji przekracza liczbę wierszy oświadczenia z pkt 1 lub pkt 2, należy wypełnić dodatkowe kartki oświadczenia, oznaczając numer strony, np. „3a z 6, 3b z 6, 3c z 6” lub „4a z 6, 4b z 6, 4c z 6” itd.

Jeżeli wniosek zawiera więcej niż jedną stronę z tabelą (z pkt 1 lub pkt 2) to podsumowanie w pozycji razem powinno być wpisane tylko na ostatniej stronie.

CZĘŚĆ C – OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCY O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS

Składając wniosek o przyznanie dopłaty producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanych w tym okresie.

Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników. Każdy wnioskodawca, dla którego rok podatkowy (obrotowy) nie jest rokiem kalendarzowym jest zobowiązany do złożenia Oświadczenia o obowiązującym roku podatkowym (obrotowym) u wnioskodawcy.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały, albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, organ wystawiający zaświadczenie lub upoważnionego pracownika ARR.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze de minimis w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie)

wydanej przez Prezesa ARR lub Dyrektora OT ARR producent rolny, nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis, pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze. –

należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) nie otrzymał żadnej pomocy

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie i/lub pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w następującej wielkości:

należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych), tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) otrzymał – w latach **2015, 2014, 2013 od ARR i/lub innych organów** (np. ARiMR, ANR, urzędów gmin) - **pomoc de minimis w rolnictwie i/lub pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze**, powinien wypełnić zamieszczoną w części C tabelę, w następujący sposób:

Kolumna 2 Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Dyrektor Oddziału Terenowego ARR w Poznaniu.

Kolumna 3 Należy wpisać podstawę prawną, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych.

Kolumna 4 Należy wpisać, jeżeli został nadany Nr programu pomocowego/ Nr decyzji, np. DMS/PO/2014/01362/DM.

Kolumna 5 Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 14-07-2014
W przypadku decyzji wydanych przez Prezesa ARR albo Dyrektora OT ARR data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji o udzieleniu dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny i kwalifikowany.

Kolumna 6 Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.

Kolumna 7 Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.

Kolumna 8 Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 1

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **15 000 euro**, wliczając w to dopłaty, które producent rolny otrzyma z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany.

W przypadku, **gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałyby przekroczony limit 15 000 euro, pomoc do takiego wniosku nie może być przyznana** (art. 3 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013).

Przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go pomoc de minimis w rolnictwie:

- 1) Dopłaty do materiału siewnego (Agencja Rynku Rolnego);
- 2) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 3) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (Agencja Nieruchomości Rolnych);
- 4) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 5) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 6) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 7) Jednorazowa pomoc finansowa dla producentów rolnych z tytułu powodzi, huraganu, gradu lub deszczu nawalnego w 2013 r. (ARiMR);
- 8) Dopłaty do kredytów na zakup ziemi na zasadach pomocy de minimis (ARiMR);
- 9) Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego Funduszu Restrukturyzacji i Oddłużenia Rolnictwa);
- 10) Dopłaty do kredytów kłękowych na zasadzie pomocy de minimis (ARiMR);
- 11) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem owoców porzeczki czarnej lub wiśni;
- 12) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem cebuli, kapusty lub jabłek;
- 13) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku poniósł szkody w uprawach rolnych wyrządzone przez dziki.

**CZĘŚĆ D – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB
KAPITAŁOWYCH**

W części D wniosku należy złożyć oświadczenie:

Oświadczam, że (poniżej zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X):

- nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami** - należy wskazać nazwę i/lub nr KRS powiązanego podmiotu oraz dołączyć dokumenty wskazujące na te powiązania, np. umowa spółki, statut, akt założycielski
-

Jeżeli producent rolny nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym podmiotem/ami to powinien zaznaczyć pole „nie jestem”. Natomiast jeżeli producent rolny posiada ww. powiązania to jest zobowiązany do złożenia informacji w tym zakresie. Należy wymienić we wniosku podmiot/ty z którymi producent rolny jest związany, podając nazwę podmiotu/ów, nr KRS oraz udokumentować ten fakt np. poprzez dołączenie do wniosku umowy spółki, statutu, aktu założycielskiego.

CZĘŚĆ E – ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie dopłaty, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Oryginał/y albo potwierdzoną/ne za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego przez Prezesa Agencji pracownika właściwego OT Agencji Rynku Rolnego kopię/e:
 - **faktury/r zakupu** materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany **wystawionej/ych** od **dnia 15 lipca 2014 roku do dnia 15 czerwca 2015 roku**, pod warunkiem że materiał ten został zużyty w tym okresie do siewu lub sadzenia; i/lub
 - **dokumentu/ów wydania z magazynu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany** wystawionego/ych w roku, w którym materiał ten został zużyty do siewu lub sadzenia (w terminie od **dnia 15 lipca 2014 roku do dnia 15 czerwca 2015 roku**), jeżeli producent rolny (przedsiębiorca wpisany do ewidencji przedsiębiorców dokonujących obrotu materiału siewnego lub podmiot prowadzący obrót materiałem siewnym wpisany do ewidencji rolników) zużył materiał siewny do siewu lub sadzenia w posiadany przez siebie gospodarstwie rolnym.
2. **Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** (załącznik nr 2 Warunków uzyskania dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany w ramach pomocy de minimis w rolnictwie). Informacje zawarte w ww. formularzu dotyczą pomocy publicznej, którą producent rolny otrzymał w odniesieniu do materiału siewnego wskazanego we wniosku o przyznanie dopłaty, składanym w danym roku kalendarzowym.

CZĘŚĆ F – OŚWIADCZENIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części F pkt 1 wniosku.

Następnie wniosek o przyznanie dopłaty powinien zostać opatrzony czytelnym podpisem w przypadku osób fizycznych lub podpisem i pieczęcią imienną przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.

Załącznik nr 1 **Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i/lub pomocy de minimis i/lub pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze** otrzymanych w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego ¹⁰ /nr decyzji	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dyrektor Oddziału Terenowego ARR w Poznaniu	Art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych	DMS/PO/2013/0136 2/DM	15-07-2013	Dopłata do materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany	2 000,00	549,16
2	Burmistrz Nowogrodu	Art.67a pkt 3 i art. 67b §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa	-	29-10-2014	Umorzenie zaległości podatkowych podatku rolnego	236,00	65
3	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	§14e rozp. RM w sprawie realizacji niektórych zadań ARiMR	0146-8420-0146/148/2/2014	18-11-2014	wsparcie dla producentów jabłek, cebuli i kapusty	2 943,00	689,55
Razem						5 179,00	1 303,71

¹⁰ Jeżeli numer został nadany

Przykład wypełnionego Formularza informacji w przypadku, gdy producent rolny nie otrzymał do zakupionego i zużytego do siewu lub sadzenia żadnej pomocy finansowej.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

Jan Kowalski

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

Janowo Górne 5

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1	-	Nie otrzymałem/ Nie otrzymałam	-	-	-
2					
3					
4					
5					


Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

Jan Kowalski
(imię i nazwisko)

30.04.2015 r.


(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.